

<<Bedrijfsnaam>>
<<straatnaam>>
<<postcode>> <<plaats>>
<<telefoonnummer>>
<<e-mailadres>>

<<naam klant/bedrijf>>
<<straatnaam>>
<<postcode>> <<plaats>>

Amsterdam, <<datum>>

Betreft: aanmaning openstaande factuur: <<factuurnummer>>

Geachte heer, mevrouw (achternaam),

Op <<**factuurdatum**>> hebben wij u factuur <<**factuurnummer**>> gestuurd met een totaalbedrag van <<**bedrag**>>, met als vervaldatum <<**vervaldatum**>>. Tot op heden hebben wij helaas geen betaling mogen ontvangen.

Wij verzoeken u vriendelijk doch dringend om het openstaande bedrag binnen **7 dagen na dagtekening** van deze brief alsnog over te maken op ons rekeningnummer: <<**IBAN**>>, t.n.v. <<**bedrijfsnaam**>>, onder vermelding van het factuurnummer.

Indien de betaling inmiddels is voldaan, kunt u deze herinnering als niet verzonden beschouwen. Is dit niet het geval, dan zien wij ons genooddaakt om verdere incassomaatregelen te treffen. Eventuele bijkomende kosten zullen dan voor uw rekening zijn.

Voor vragen of onduidelijkheden kunt u contact met ons opnemen via <<**telefoonnummer**>> of <<**e-mailadres**>>. Vermeld hierbij altijd uw dossiernummer zodat wij u snel en correct kunnen helpen.

Met vriendelijke groet,

BVCM